



供應商管理政策	編號：
	生效日期：2024 年 11 月 08 日

貳、目的：為確保與本公司往來之供應商在商品/服務品質、成本、交期等面向達到一致性，並與供應商共同推動環境保護、職業安全衛生及勞動人權等永續議題，致力於落實企業社會責任，特訂定本政策。

參、修訂單位：法務室

肆、適用範圍：本政策適用於本公司供應商管理之程序。

伍、辦法內容

一、供應商分類：

(一)本公司供應商主要分為以下兩類：

- 1.承租專櫃：為百貨專櫃和餐飲專櫃。
- 2.供應商：為採購工務類與庶務類廠商。

(二)應根據不同供應商屬性，設計管理機制並落實現場管理與檢查，確保提供消費者的商品/服務安全無虞。

二、供應商遴選：

(一)開發新供應商時應進行供應商調查，包含審核書面資料及實地審查，了解供應商之過往實績與目前營運狀況。

(二)執行供應商篩選，應以品質、成本、交付、服務構面選擇供應商。

(三)評估供應商是否有影響環境與社會之紀錄，避免與本公司企業之社會責任政策牴觸者進行交易。

三、契約簽署

(一)本公司依據不同供應商類別訂定專櫃/採購契約書，並納入本公司「誠信經營作業程序及行為指南」及「道德行為準則」，搭配資訊(含個資)安全管理及內控作業，規範本公司內部相關人員與供應商間之互動原則，以及供應商對於本公司業務相關資訊應用、保護及保密之義務與責任，以建構完善的供應商管理機制。

(二)前述專櫃/採購契約書另應納入本公司企業社會責任政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，如果有違反導致影響本公司商

供應商管理政策	編號：
	生效日期：2024 年 11 月 08 日

譽或權益時，本公司得終止或解除契約，以前述條文對供應商產生實質約束力。

四、供應商評核

- (一)本公司將針對供應商進行年度和日常的評核，為有效管理，對供應商進行分類與分級，循序漸進盤點掌握供應商的整體狀況。
- (二)前述管理之方法以書面審查、供應商履約記錄或實地稽核方式進行檢核，本公司亦依照供應商的商品/服務品質、配合度、職業安全事件及永續議題等領域，進行管理與評核，作為管理之依據。

伍、在地採購與綠色採購

- (一)本公司秉持就地開發、就地供應的原則，積極開發當地供應商，落實在地採購，以達成適時、適地採購，降低管理營運成本，減少遠地運輸所造成的溫室氣體排放，並創造地方就業機會與經濟繁榮。
- (二)在商品/服務採購過程符合各項與環境有關的法律及法規要求的前提下，鼓勵供應商以具有競爭力的合理價格提供環保產品及服務，減少對環境造成之衝擊。

陸、實施與修訂

本程序呈董事會核准後公告實施，修改時亦同。

柒、表單：無

捌、流程圖：無